

PROGRAMA "Formación del usuario"

Curso 06/07

PROYECTO

"Fuentes de información"

0. INTRODUCCION

Las bibliotecas públicas no sólo se limitan actualmente a proporcionar una serie de servicios (consulta y préstamo de documentos) a sus usuarios o clientes, sino que han evolucionado hasta convertirse en centros que, además de fomentar y promover la lectura, se constituyen en proveedores de información. Se pueden considerar las bibliotecas como auténticos centros de información, donde se deben solucionar todo tipo de necesidades informativas que se le planteen. Desde esta perspectiva la labor de la biblioteca debe ser también proporcionar a sus usuarios los instrumentos de acceso a esa información y de ahí el carácter principal de este proyecto: formar al usuario en el conocimientos de las principales fuentes de información y aprender a utilizarlas para acceder al fin último de todo esto, el conocimiento y utilizarlo para el desarrollo personal y social del individuo. De este modo la biblioteca pública ayuda como intermediaria en la adquisición del saber y en la educación del usuario.

1. OBJETIVOS

Los objetivos generales de este programa son iniciar a los alumnos en el conocimiento de las diferentes fuentes de información para poder usarlas posteriormente en la búsqueda y localización de documentos que satisfagan sus necesidades informativas necesarias para su aprendizaje escolar.

Con carácter específico se pretenden los siguientes objetivos:

** Conocer las fuentes de información según su formato, soporte y contenido; aprender a localizar la información utilizando la biblioteca o Internet como recursos; incidir en la importancia de la información para la adquisición del conocimiento, y como punto de partida en la elaboración de un tema determinado.*

2. DESTINATARIOS

Este programa va dirigido a alumnos de 1º de Bachillerato. Se trata de un programa de formación más especializado y más profundo que el llamado "Biblioteca digital" por lo que los alumnos elegidos en esta ocasión deben de poseer determinados conocimientos y una cierta formación básica para comprender mejor este contenido.

3. METODOLOGIA

La metodología empleada para la realización de este programa es de instrucción directa utilizando los ordenadores, como instrumento para el conocimiento de la biblioteca. Los principios de aprendizaje que se consideran para el proceso son la motivación (concienciar de la necesidad de saber, provocar su curiosidad, ejercicios que puedan culminar con éxito, interés por el material...), la organización de la información, respuesta de los alumnos a las actividades, retroinformación para el mejoramiento del aprendizaje.

La principal herramienta que se utiliza para proporcionar los conocimientos necesarios es la página web de la biblioteca, cuya estructura resulta adecuada para estos fines.

4. ESTRUCTURA Y CONTENIDOS

Cinco sesiones de 60m.:

- A/ Tipología de las fuentes de información*
- b/Proceso de búsqueda y recuperación de la información*
- c/ La biblioteca como recurso informativo*
- d/Internet como recurso informativo*
- e/ Utilización de la información: análisis y tratamiento, comunicación y aplicación*

Los contenidos de cada parte son los siguientes:

A/ Enumeración de las diferentes tipos de información según formato, soporte y contenido. Explicación y ejemplo de cada una de las fuentes.

b/ Exposición de las fases del proceso de búsqueda y recuperación de la información.

c/Utilizar la biblioteca y sus catálogos como centro de información, con la posibilidad de búsqueda y localización en sus catálogos automatizados.

d/Utilización de Internet como fuente de información. Conocimiento de sus recursos e instrumentos de búsqueda, así como los criterios de valoración de la información obtenida

e/ Explicación de cómo analizar y organizar la información obtenida tras la búsqueda, así como su posterior aplicación de forma efectiva.

5. DESARROLLO DE CADA SESION

A/ Se explican los diferentes tipos de fuentes de información, partiendo de diferentes criterios de tipificación: según el formato que presentan (texto, grafico, audio,audiovisual, multimedia, hipertexto e hipermedia), según el soporte que contenga ese formato (documentos impresos, de audio, audiovisuales, multimedia o web), y por último según el contenido de la información(obras de referencia, monografías, publicaciones periodicas,

fuentes secundarias y webs. Para comprender mejor el tema se muestran ejemplos de cada una de las fuentes de información para que sepan distinguirlos con mayor facilidad. Caso práctico: búsqueda de un documento, cuyo tema sea el cambio climático, en todos los formatos posibles utilizando el catalogo de la biblioteca.

B/ Se exponen las diferentes fases necesarias para efectuar correctamente una búsqueda y recuperación de información. El proceso consiste en identificar la necesidad de información que se tiene, concretando las características de lo que buscamos (tamaño, cobertura, nivel de dificultad, idioma, formato). Continúa el proceso con la necesidad de identificar qué fuentes van a ser más apropiadas para nuestra consulta, para ello hay que conocer los diferentes tipos de fuentes de información que existen y seleccionar aquellas que nos resulten más apropiadas. La tercera fase de este proceso se centra en la localización y recuperación de la información, es decir cómo y dónde localizar la información que necesito, siendo necesario para ello determinar que estrategia de búsqueda vamos a utilizar y diseñar un itinerario para buscar en los dos entornos de búsqueda: la biblioteca o Internet, para finalizar consultando en las herramientas de búsqueda específicas de cada entorno. La cuarta fase comprende la selección y valoración de la información y consiste en analizar y valorar si el resultado de la búsqueda se corresponde con nuestras expectativas al inicio del proceso, continua analizando el contenido de los documentos localizados, y para ello es importante aplicar algunos criterios de valoración (rigor y fiabilidad, exhaustividad o cobertura y tratamiento de la información) El proceso finaliza con su evaluación analizando si se ha realizado el proceso de búsqueda correctamente.

Caso práctico: buscar un mapa de la provincia de Teruel necesario para localizar diferentes poblaciones o comarcas que se están estudiando en el instituto.

C/ Se explica en esta sesión la utilidad de la biblioteca como recurso informativo. En ella se encuentra todo un centro de información con todo tipo de documentos en todos los formatos, muy

importante sobretodo cuando se desea profundizar en el contenido de una información. La información que presenta tiene unas características determinadas, se explica el tipo de información disponible, y por último cómo buscar y recuperar la información en la biblioteca atendiendo a la estrategia utilizada, las herramientas de búsqueda y los criterios de valoración de los resultados obtenidos. Caso práctico: localizar una información(vida y obra de Camilo Jose Cela) siguiendo el esquema que se presenta en el anexo 1.

D/Se centra esta sesión en Internet como recurso alternativo y complementario de información, y muy útil en determinados casos (datos e informaciones superficiales). Por tanto presenta su información otras características diferentes a la que se encuentra en la biblioteca. Los documentos que se presentan aquí son digitales en formato hipermedia, existen diferentes tipos de infomación disponible: obras de referencia, monografías, publicaciones periodicas, fuentes secundarias y recursos específicos como portales y webs especializados. Caso práctico: buscar algunos datos biograficos de Goya y por otro lado su bibliografía completa siguiendo el esquema del anexo 1.

E/ Se explica cómo analizar y tratar la información encontrada. El proceso consiste en explorar, organizar y registrar los contenidos seleccionados. Como último paso se trata de transformar la información en conocimientos personal. Una vez localizada la información es muy importante que se sepa organizar y tratar para adecuarla a las necesidades propias de cada trabajo. Se trata de la última fase en el proceso de búsqueda y recuperación de la información.Para finalizar se expone el modo de actuación a la hora de acceder a los recursos de información y cómo comunicar y aplicar los resultados correctamente. Caso práctico: realizar el ejercicio práctico final detallado al final de este proyecto.

6. MATERIAL

Entre todos los asistentes al cursillo se distribuirán unas carpetas con la siguiente documentación: programa del cursillo de formación y guía de la biblioteca

7. EVALUACION

El resultado de las sesiones se debe analizar atendiendo al grado de atención y satisfacción que hayan manifestado los asistentes, el nivel mostrado en la solución a los casos prácticos, la dificultad del monitor a la hora de realizar la sesión, la comprensión de la teoría expuesta.

ANEXO 1

Se presenta aquí el esquema de acceso a las fuentes de información utilizando el propio directorio de recursos elaborado por la Biblioteca Pública de Andorra, y que aparece en la menú principal bajo la denominación de BIBLIOTECA VIRTUAL.

FUENTES DE INFORMACION

1. La biblioteca como centro de información

- Apartado LECTURA-Catalogos (Individuales, colectivos o nacionales)

a/ Documentos impresos: soporte papel (monografías, publicaciones periódicas, informes, estadísticas, diccionarios, atlas, anuarios, guías, directorios)

b/ Documentos digitales: Sonoros, Audiovisuales y Multimedia (DVD, Video, CD-Rom, Compact-Disc...)

c/ Documentos digitales web: -Apartado LECTURA- Bibliotecas Digitales (fondos digitalizados)

2. Internet como fuente informativa: documentos web

- Apartado FUENTES DE INFORMACION

- a. Buscadores (Google...)**
- b. Indices tematicos(Terra...)**
- c. Directorios(Bibuned...)**
- d. Diccionarios(Wikipedia, Espasa, Enciclonet, Encarta...)**
- e. Hemeroteca (prensavirtual...)**

- Apartado MATERIAS y OTROS TEMAS (sitios especializados)

- Apartado LOCAL: Andorra y Aragón

EJERCICIO PRACTICO FINAL

Búsqueda de un tema utilizando las diferentes fuentes de información. Elaborar un reportaje-informe con la información obtenida (guión, contenido, bibliografía)... Varios temas a elegir: Andorra, los desiertos, los palestinos, la inmigración ilegal, la pobreza en el mundo...

Ejemplo

Búsqueda del tema “Ecosistemas: el desierto” en todas las fuentes de información:

1. Impresas

- **Elaborar una bibliografía con los resultados de las búsquedas realizadas en los diferentes fuentes:**

Busqueda en Catalogos: introduciendo la palabra clave “desierto?” en los diferentes campos obtenemos los siguientes resultados:

- **Andorra: materias y títulos(2documentos); cualquier campo (4 documentos-uno no sirve-); Tarragona: materias(8)**
- **Aragón: materias (43);cualquier campo(77)**
- **Bibliotecas Publicas Estado: materia(638);general(1182)**
- **Biblioteca Nacional: general(900)**
- **Rebeca: general(99); (solo información no localización)**
- **Rebiun: general(448)**
- **Comerciales: el corte inglés (6); casa del libro(14)**

Busqueda en Hemeroteca: rebeca(artículos revistas 9) y tesis doctorales(universidad 1 y tesoro 6); biblioteca nacional(2)

2. Digitales: Audiovisuales y Multimedia

Busqueda en Catalogos: Rebeca, Biblioteca Nacional, Aragón...(videos 10)

3. Digitales web: internet

- f. Buscadores: Google (desiertos)...10 primeros interesan sólo dos(Wikipedia y monografias.com)**
- g. Indices tematicos: Terra (interesa tecun entre otros)**
- h. Directorios: Monografias(desierto? 2 en geografia; destaca uno muy completo); la biblio (ciencias:temario ciencias naturales: icarito);**
- i. Hemeroteca: El mundo (“geografía desiertos” 36); El País(desierto del sahara 83); ABC (geografia desiertos 36)**
- j. Materias: Ciencia... Chemediia (geología: buscar desiertos; muy buena) y tecnociencia(desiertos).**
- k. Bibliotecas digitales**